



Codice Etico del Consorzio Iricav Due

Approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 14.03.2016

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1 Il Consorzio Iricav Due.....	3
1.2 Destinatari e ambito di applicazione.....	3
2. PRINCIPI GENERALI E REGOLE DI COMPORTAMENTO	4
2.1 Correttezza.....	4
2.1.1 Comportamenti non corretti.....	4
2.1.2 Riservatezza delle informazioni.....	4
2.1.3 Corretta gestione e controllo delle regalie e dei benefici.....	5
2.1.4 Corretta gestione del conflitto di interessi.....	5
2.1.5 Rapporti con i soci.....	5
2.2 Sostenibilità.....	5
2.2.1 Sviluppo sostenibile.....	5
2.2.2 Tutela della salute e sicurezza	5
2.2.3 Tutela dell'ambiente	6
2.3 Tutela delle Risorse Umane	6
2.3.1 Collaborazione.....	6
2.3.2 Integrità dei dipendenti.....	6
2.4 Professionalità.....	7
2.4.1 Creazione di valore	7
2.4.2 Qualità, performance e affidabilità.....	7
2.4.3 Gestione dei rapporti con i fornitori	7
2.5 Trasparenza.....	7
2.5.1 Trasparenza e correttezza delle informazioni.....	7
2.5.2 Corretta gestione di contributi e sovvenzioni	8
2.5.3 Rispetto della normativa antiriciclaggio.....	8
3. MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	9

1. INTRODUZIONE

1.1 Il Consorzio Iricav Due

Il Consorzio Iricav Due (di seguito anche il “Consorzio”), ha per oggetto l’organizzazione comune per il coordinamento, in qualità di General Contractor, delle attività di progettazione definitiva e realizzazione della tratta ferroviaria AV/AC Verona - Padova.

Il Consorzio in nome proprio e per conto dei consorziati, ha stipulato con TAV S.p.A. (ora RFI S.p.A.) in data 15 ottobre 1991 la Convenzione per la realizzazione della tratta e conseguentemente sottoscriverà gli Atti Integrativi, o altro documento contrattuale equivalente, che regoleranno in dettaglio l’esecuzione delle opere assumendo, sempre in nome proprio e per conto dei consorziati, diritti ed obblighi.

Inoltre il Consorzio, predispone e organizza in proprio e per conto dei consorziati, i mezzi necessari per l’esecuzione del contratto o della convenzione.

Ispirato ai principi dello sviluppo sostenibile, il Consorzio ha deciso di puntare sull’innovazione tecnologica e organizzativa e sul patrimonio umano e professionale di cui dispone, per sviluppare soluzioni costruttive e capaci di valorizzare le risorse dei territori.

È convincimento del Consorzio Iricav Due che l’etica nella gestione degli affari sia valore imprescindibile nella conduzione dell’attività di impresa.

Pertanto il Consorzio ha deciso di adottare un Codice Etico (di seguito anche il “Codice”) che, in attuazione dei valori di correttezza, sostenibilità, tutela delle risorse umane, professionalità, trasparenza, fissi i Principi generali e le regole comportamentali, cui conformare la propria attività.

1.2 Destinatari e ambito di applicazione

I destinatari del presente Codice Etico sono:

- destinatari interni quali ad esempio imprenditori consorziati, dipendenti del Consorzio e/o personale distaccato messo a disposizione dai soci;
- destinatari esterni (i.e. partner, fornitori, prestatori di servizi, consulenti, eventuali terze parti coinvolte, ecc.).

I destinatari devono attenersi ai Principi e alle regole comportamentali ivi riportati, ispirando i quotidiani comportamenti aziendali.

In nessun caso il perseguimento dell’interesse del Consorzio può giustificare una condotta contraria alle leggi vigenti e alle regole del presente Codice. Il Codice Etico si configura infatti quale strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela del patrimonio e della reputazione del Consorzio.

Le regole contenute nel presente Codice integrano il comportamento che i dipendenti ed il personale distaccato sono tenuti ad osservare anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza, cui sono tenuti i prestatori di lavoro, disciplinate dalla normativa in materia di rapporti di lavoro.

2. PRINCIPI GENERALI E REGOLE DI COMPORTAMENTO

I Principi generali del Codice Etico di seguito indicati sono di riferimento e di indirizzo per la gestione di tutte le attività del Consorzio, nonché dei valori ai quali il Consorzio si ispira.

Detti principi sono:

- Correttezza;
- Sostenibilità;
- Tutela delle Risorse Umane;
- Professionalità;
- Trasparenza.

2.1 Correttezza

2.1.1 Comportamenti non corretti

Il Consorzio non tollera comportamenti non corretti.

Sono considerati non corretti quei comportamenti che costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei rapporti sociali e commerciali, così come universalmente riconosciuti, ovvero previsti e disciplinati da leggi e regolamenti.

L'assunzione di comportamenti non corretti compromette i rapporti tra il Consorzio e i suoi Organi Sociali, dirigenti, dipendenti, collaboratori e personale distaccato, nonché tra il Consorzio e i suoi interlocutori commerciali, imprenditoriali e finanziari, sia pubblici che privati.

Inoltre nell'ambito della sua attività, gli Organi Sociali, dirigenti, dipendenti, collaboratori e personale distaccato sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi e i regolamenti vigenti in Italia.

2.1.2 Riservatezza delle informazioni

Il Consorzio assicura il totale riserbo su informazioni riservate riguardanti i fornitori, terze parti coinvolte, clienti, dipendenti, personale distaccato e collaboratori sia in riferimento ad informazioni strategiche sia a dati personali. Allo stesso modo i fornitori, le terze parti coinvolte, i clienti, i dipendenti, il personale distaccato e i collaboratori sono tenuti ad assicurare la riservatezza in riferimento a informazioni, documenti, dati personali, relativi al Consorzio e al proprio personale.

I soci, i dirigenti, i dipendenti, il personale distaccato e i collaboratori del Consorzio devono uniformare il proprio comportamento alla massima riservatezza anche al di fuori dell'ambito lavorativo, al fine di salvaguardare il patrimonio, anche immateriale, tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e commerciale. Al riguardo, tutti coloro che, in conseguenza dell'espletamento dei propri compiti di gestione, controllo e servizio, vengano a disporre di informazioni rilevanti sono tenuti a non avvalersi di tale privilegio informativo.

Infine le informazioni afferenti il Consorzio e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente

dalle funzioni aziendali a ciò delegate, o con l'autorizzazione di queste.

2.1.3 Corretta gestione e controllo delle regalie e dei benefici

Il Consorzio adotta dei protocolli che proibiscono al proprio personale e, in generale, a chiunque effettui attività per conto dello stesso di richiedere/promettere/offrire oppure ricevere, direttamente o indirettamente, regali e/o benefici a/da dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, terze parti coinvolte, rappresentanti della Pubblica Amministrazione, italiani o stranieri, o a loro parenti o affini, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni finalizzati ad ottenere un ingiusto beneficio di qualsivoglia tipo, non solo per interesse e/o a vantaggio del Consorzio, ma anche per interesse e/o a vantaggio personale o di familiari o conoscenti.

Il Consorzio ammette spese di rappresentanza ordinarie e ragionevoli, omaggi di modico valore ovvero forme di ospitalità nei limiti delle normali relazioni di cortesia e in conformità ai protocolli definiti, tali da non poter in alcun modo influenzare le determinazioni del destinatario.

2.1.4 Corretta gestione del conflitto di interessi

Il Consorzio contrasta i conflitti di interessi.

Si ritiene sussistente un conflitto di interessi nel caso in cui un socio, un dipendente, il personale distaccato o un collaboratore tenda ad un obiettivo diverso da quello perseguito dal Consorzio, ovvero procuri o tenti di procurare volontariamente a se stesso o a terzi un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse del Consorzio. Pertanto quest'ultimo si impegna a definire le modalità operative relative alla dichiarazione di assenza di conflitto di interessi con le Società che appartengono al Consorzio, da parte dei soci/consiglieri dello stesso.

Infine i soci, i dipendenti, il personale distaccato e i collaboratori non devono per nessuna ragione cercare di influenzare impropriamente le decisioni dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione o dei potenziali clienti.

2.1.5 Rapporti con i soci

Il rapporto con i soci si ispira ai criteri di correttezza, lealtà, onestà ed integrità morale nel perseguimento degli obiettivi aziendali e attenzione all'uso adeguato delle risorse da essi conferite.

2.2 Sostenibilità

2.2.1 Sviluppo sostenibile

Nell'ambito delle proprie attività, il Consorzio si impegna a sviluppare e porre in essere le migliori pratiche di sostenibilità in ambito sociale, ambientale ed economico, contribuendo alla crescita dei territori in cui esso opera.

2.2.2 Tutela della salute e sicurezza

Il Consorzio si impegna a mantenere i massimi livelli di igiene, tutela della salute e della sicurezza e garantisce le necessarie misure di prevenzione al fine di evitare o diminuire i rischi professionali, nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno.

Nell'ambito delle proprie attività, è impegnato a:

- diffondere e consolidare la cultura della sicurezza dell'ambiente di lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dirigenti, dipendenti, personale distaccato e collaboratori;
- garantire il rispetto della legislazione vigente, dei regolamenti interni e di tutti i requisiti derivanti da accordi contrattuali e protocolli stipulati con terzi.

2.2.3 Tutela dell'ambiente

Il Consorzio riconosce l'ambiente come risorsa da tutelare anche a beneficio delle generazioni future e si impegna ad improntare la propria attività al rispetto dei più avanzati criteri e standard internazionali di salvaguardia dell'ambiente e delle risorse naturali, oltre che della normativa applicabile.

Si impegna, quindi, a preservare l'ambiente limitando gli impatti derivanti dalle attività aziendali, la produzione di rifiuti, ripristinando le aree di cantiere a fine lavori e utilizzando processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali.

2.3 Tutela delle Risorse Umane

2.3.1 Collaborazione

Il Consorzio ritiene che la creazione di valore si possa ottenere costruendo una visione aziendale comune. Pertanto, incentiva e sviluppa lo spirito di squadra, il senso di appartenenza e l'identificazione delle proprie risorse. Inoltre il Consorzio imposta le sue politiche di gestione del personale sulla fidelizzazione delle risorse in un rapporto di lungo termine.

2.3.2 Integrità dei dipendenti

Il Consorzio tutela l'integrità dei dipendenti e del personale distaccato, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e dei diritti umani universalmente riconosciuti, salvaguardando i lavoratori da atti di violenza psicologica o di mobbing e contrastando qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue inclinazioni.

Inoltre il Consorzio è pienamente consapevole che le risorse umane costituiscono un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo dell'attività. Pertanto si impegna a sviluppare le competenze, a stimolare le capacità e le potenzialità dei dipendenti e del personale distaccato, affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi e a garantire nei rapporti gerarchici la dignità, la valorizzazione del merito e il percorso professionale del dipendente.

Il Consorzio è altresì impegnato a garantire le condizioni affinché ogni persona trovi nell'ambiente di lavoro un luogo di serenità, armonia, identificazione, collaborazione e sviluppo professionale.

Infine il Consorzio condanna e contrasta l'utilizzo, anche occasionale, di sostanze alcoliche o stupefacenti nell'ambito dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro.

È fatto divieto di acquisire, utilizzare, diffondere e/o cedere materiale pornografico, anche tramite l'utilizzo delle risorse informatiche aziendali.

2.4 Professionalità

2.4.1 Creazione di valore

Il Consorzio ispira la sua attività al principio di una sana e prudente gestione con la finalità di accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa nonché il continuo benessere per tutti gli Stakeholder.

2.4.2 Qualità, performance e affidabilità

Il Consorzio adotta in ogni momento comportamenti e mette in campo capacità atti a soddisfare le aspettative dei clienti, mantenendo elevati livelli di qualità, di performance e di affidabilità.

Per il Consorzio è prioritario identificare e soddisfare i bisogni e le richieste dei clienti, cercando di andare oltre le loro stesse aspettative e impegnandosi a mantenere un dialogo aperto e franco.

Il Consorzio imposta i contratti con i propri clienti in modo corretto e completo, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata.

2.4.3 Gestione dei rapporti con i fornitori

Il Consorzio seleziona i fornitori in base ai principi di correttezza, imparzialità, economicità, qualità, innovazione ed eticità nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice.

Il Consorzio si impegna ad assicurare ai fornitori di risorse e servizi il rispetto degli impegni presi, a tutelare la riservatezza del know-how professionale e a richiedere alla controparte la medesima correttezza nella gestione del rapporto.

Il Consorzio imposta i contratti con i propri fornitori in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata.

Al sopraggiungere di eventi imprevisti, il Consorzio si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e si aspetta dai fornitori un identico comportamento.

2.5 Trasparenza

2.5.1 Trasparenza e correttezza delle informazioni

Gli Organi Sociali, i dirigenti, i dipendenti, il personale distaccato ed i collaboratori del Consorzio sono tenuti a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da consentire a tutti i potenziali interlocutori, siano essi Istituzioni o privati, di assumere determinazioni e prendere decisioni in maniera autonoma, consapevole e informata.

Il Consorzio si impegna a garantire la veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle proprie attività.

Per tale ragione il Consorzio condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci.

2.5.2 Corretta gestione di contributi e sovvenzioni

Il Consorzio condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire, da parte dello Stato, delle Regioni, dell'Unione Europea o di altro ente pubblico o privato, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

Il Consorzio, dunque, si avvale di protocolli che proibiscono di distrarre o destinare con tempistiche e/o a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti.

Non eroga, inoltre, contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti.

2.5.3 Rispetto della normativa antiriciclaggio

Il Consorzio si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

Il Consorzio si occupa dell'esecuzione di verifiche circa la corretta gestione dei flussi finanziari al fine di impedire l'eventuale formazione di riserve occulte e/o il riciclaggio/autorriciclaggio di denaro.

I dipendenti, il personale distaccato ed i collaboratori non devono, in alcun modo ed in alcuna circostanza, ricevere od accettare la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende concernenti il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

A tal fine, in via preventiva, il Consorzio si occupa di verificare le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie) su controparti commerciali, finanziarie e fornitori, per appurarne la rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti di affari.

3. MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

Il presente Codice Etico è uno strumento vincolante per chiunque lavori per e con il Consorzio Iricav Due. A questo fine il Consorzio adotta un sistema di attuazione e controllo dei principi sanciti dallo stesso.

Il Consorzio ha istituito un Ethic Officer, con continuità di azione, dotato di requisiti di professionalità e indipendenza, cui ha attribuito il compito di assicurare l'effettiva attuazione del Codice Etico.

L'Ethic Officer:

- ha la responsabilità di coordinare l'attività istruttoria con riferimento alle segnalazioni ricevute, avvalendosi dell'ausilio delle competenti funzioni aziendali;
- completata l'istruttoria, comunica al Responsabile delle Risorse Umane la tipologia di segnalazione ricevuta e l'esito degli accertamenti svolti, essendo informato in merito alla eventuale applicazione della sanzione;
- assicura la divulgazione del Codice Etico e dei suoi aggiornamenti.

Le segnalazioni di violazione dei principi contenuti nel presente Codice devono essere inoltrate all'Ethic Officer attraverso la casella di posta elettronica appositamente istituita (ethicofficer@iricavdue.it), affinché possa svolgere la relativa attività di istruttoria.

Ai fini dell'attività istruttoria, l'Ethic Officer potrà avvalersi del supporto delle competenti funzioni interne oltre che, ove necessario, di quello di professionisti esterni.

Nei casi di violazioni del Codice Etico non rimesse all'Organismo di Vigilanza relative al personale dipendente e distaccato, l'istruttoria è svolta sulla base della preventiva contestazione della violazione del presente Codice Etico al soggetto interessato e delle contro-deduzioni da quest'ultimo presentate, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 7, L. n. 300 del 20 maggio 1970 (Statuto dei lavoratori), oltre che nel contratto collettivo applicato al rapporto di lavoro, ovvero della normativa applicabile.

I segnalanti sono garantiti rispetto a qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, essendo altresì assicurato l'anonimato e la riservatezza dei fatti segnalati.

L'esito dell'istruttoria svolta dall'*Ethic Officer* è dallo stesso comunicata alle competenti funzioni interne per le eventuali e conseguenti determinazioni.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del Consorzio, ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti.