



SynerTrade
Iricav Due

Manuale Autoregistrazione Operatore Economico

Agenda

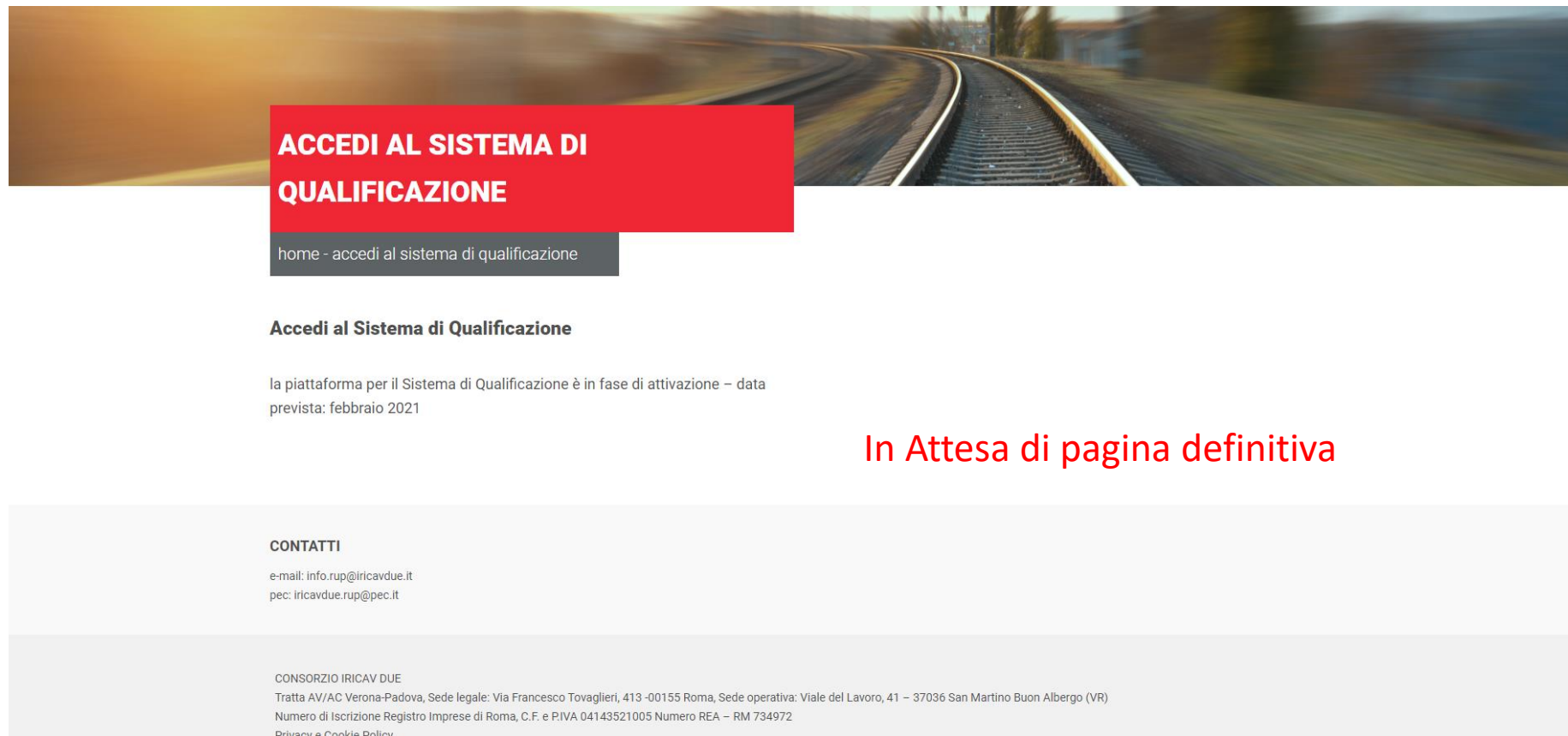
1. Accesso alla piattaforma di qualificazione
2. Processo di Autoregistrazione

1. Accesso alla piattaforma di qualificazione

Numero	Lingue
800 976 023	Italiano Inglese
Email	Lingue
support-iricavdue@synertrade.com	Italiano Inglese

1. Accesso alla piattaforma

Naviga su <https://veronapadova.it/accedi-al-sistema-di-qualificazione/> e clicca sul link <https://iricavdue.synertrade.com/> per accedere alla schermata di login



ACCEDI AL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

home - accedi al sistema di qualificazione

Accedi al Sistema di Qualificazione

la piattaforma per il Sistema di Qualificazione è in fase di attivazione - data prevista: febbraio 2021

In Attesa di pagina definitiva

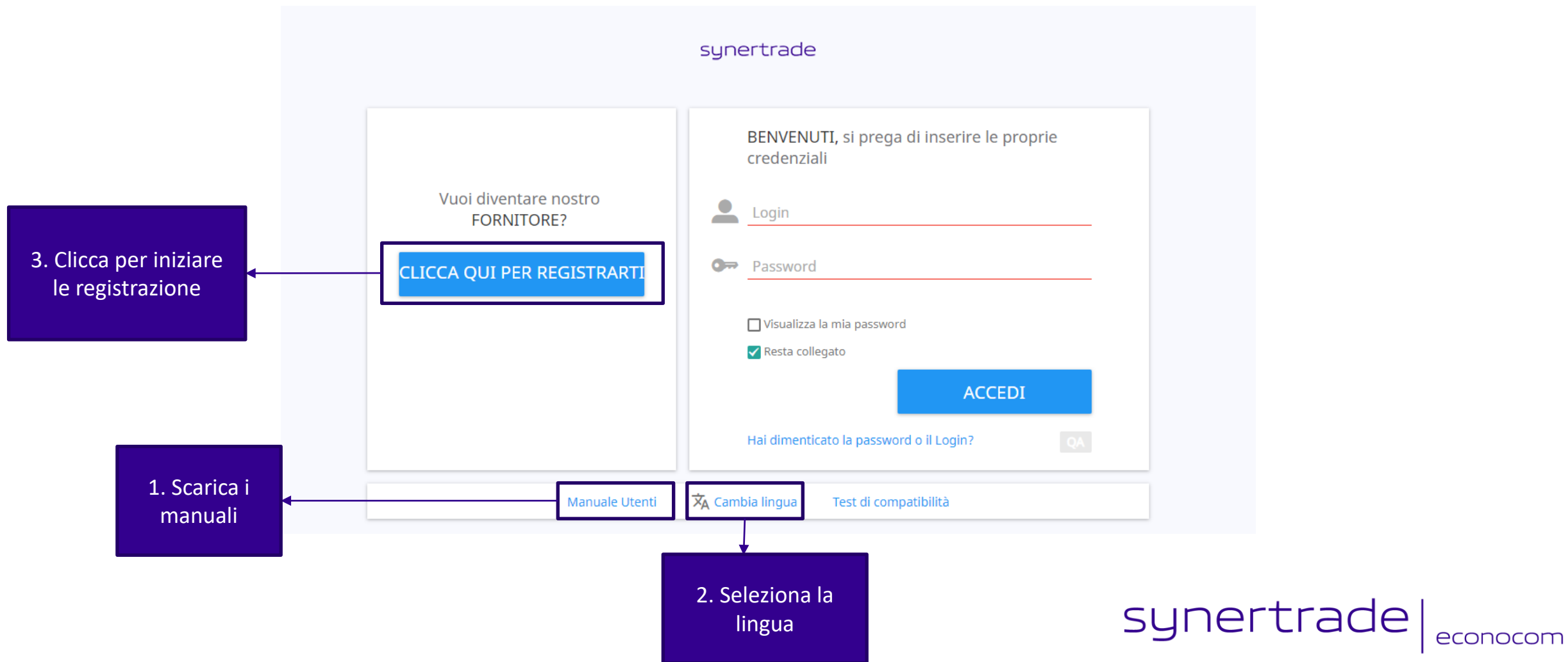
CONTATTI
e-mail: info.rup@iricavdue.it
pec: iricavdue.rup@pec.it

CONSORZIO IRICAV DUE
Tratta AV/AC Verona-Padova, Sede legale: Via Francesco Tovaglieri, 413 -00155 Roma, Sede operativa: Viale del Lavoro, 41 - 37036 San Martino Buon Albergo (VR)
Numero di Iscrizione Registro Imprese di Roma, C.F. e P.IVA 04143521005 Numero REA - RM 734972
[Privacy e Cookie Policy](#)

1. Accesso alla piattaforma

Nella schermata di login potrai scaricare i manuali e selezionare la lingua.

Una volta fatto, potrai cliccare sul tasto «CLICCA QUI PER REGISTRARTI» per iniziare la registrazione



2. Processo di Autoregistrazione sulla piattaforma

Numero	Lingue
800 976 023	Italiano Inglese
Email	Lingue
support-iricavdue@synertrade.com	Italiano Inglese

1. Pagina di Benvenuto

All'interno di questa sezione sono contenuti i contatti dell'assistenza che dovrai contattare in caso di problemi tecnici durante il processo di Autoregistrazione.

The screenshot shows the 'Autoregistrazione del fornitore' page on the Synertrade website. The page title is 'Benvenuto nell'Autoregistrazione del fornitore'. The navigation menu includes: PAGINA DI BENVENUTO (highlighted in grey), SOCIETÀ E CONTATTO, CONTATTI, ASSEGNAZIONE CATEGORIA MERCEOLOGICA, INFORMAZIONI AGGIUNTIVE, DOCUMENTI, FINALIZZAZIONE REGISTRAZIONE, and LOGOUT. A status bar at the top right indicates 'Stato: Non presentato' and 'Supporto: clicca QUI'. The main content area contains a welcome message, a link to the regulations, and contact information for support. A blue 'AVANTI' button is located at the bottom right. Annotations in purple boxes provide instructions: 'Intero processo. Lo step in cui ti trovi verrà evidenziato in grigio.' points to the navigation menu; 'Clicca per accedere al regolamento Iricavdue' points to the regulations link; 'Contatti del supporto' points to the support contact information; and '1. Clicca sul tasto «Avanti» per accedere allo step successivo' points to the 'AVANTI' button.

synertrade Autoregistrazione del fornitore Stato: Non presentato
Supporto: clicca [QUI](#)

PAGINA DI BENVENUTO SOCIETÀ E CONTATTO CONTATTI ASSEGNAZIONE CATEGORIA MERCEOLOGICA INFORMAZIONI AGGIUNTIVE DOCUMENTI FINALIZZAZIONE REGISTRAZIONE LOGOUT

Intero processo. Lo step in cui ti trovi verrà evidenziato in grigio.

Benvenuto nell'Autoregistrazione del fornitore

Clicca per accedere al regolamento Iricavdue

Contatti del supporto

Le seguenti schermate ti guideranno nel processo di registrazione fase per fase Per ulteriori informazioni sul regolamento fase click [qui](#).

Per assistenza alla registrazione, contattare l'assistenza:
Tel.: +33 (0)975184485
E-Mail: support-iricavdue@synertrade.com
Lunedì - Giovedì, 8 am - 6 pm
Venerdì, 8 am - 4 pm.

1. Clicca sul tasto «Avanti» per accedere allo step successivo

AVANTI

2. Società e Contatto

All'interno di questa sezione ti verranno richieste le informazioni generali della tua Società, i dati fiscali e i dati del tuo contatto.

Al click sul tasto «Avanti» riceverai le credenziali per poter riaccedere alla piattaforma

NB: Tutte le risposte sottolineate/delineate in rosso sono obbligatorie

1. Inserisci le informazioni

2. Clicca sul tasto «Avanti» per accedere allo step successivo

synertrade | econocom

2. Processo di Autoregistrazione

3. Contatti

All'interno di questa sezione ti verranno richieste le informazioni riguardanti i contatti che entreranno a sistema.

The screenshot shows the 'Autoregistrazione del fornitore' page in the Synertrade system. The 'CONTATTI' tab is selected in the navigation bar. A message indicates the current phase is 2/6, requiring the user to indicate a connection. Below this is a search bar and a table of contacts. The table has columns for NR., NOME, COGNOME, INDIRIZZO EMAIL, TELEFONO, CELLULARE, and LINGUA. A single contact is listed with the name 'Test Manuali' and email 'test@manuali.it'. A 'Nuovo contatto' button is located above the table. At the bottom right, there are 'PRECEDENTE' and 'AVANTI' buttons. Two callout boxes provide instructions: one points to the 'Nuovo contatto' button, and the other points to the 'AVANTI' button.

1. Clicca su «Nuovo contatto» per un nuovo inserimento

2. Clicca sul tasto «Avanti» per accedere allo step successivo

NR.	NOME	COGNOME	INDIRIZZO EMAIL	TELEFONO	CELLULARE	LINGUA
1	Test	Manuali	test@manuali.it	1234356781	1234356781	Italiano

1 Risultato trovato Mostra 10 Risultati

PRECEDENTE AVANTI

4. Assegnazione Categoria Merceologica

All'interno di questa sezione dovrà essere selezionata la Categoria Merceologica per la quale desideri candidarti.

The screenshot displays the 'Autoregistrazione del fornitore' interface. The top navigation bar includes the Synertrade logo, the current step 'Autoregistrazione del fornitore', and the user status 'Stato: Non presentato' with a support link. The main menu highlights 'ASSEGNAZIONE CATEGORIA MERCEOLOGICA'. An information banner indicates 'Fase 3/6 Selezione un merceologico.' and a checked box states 'La selezione include sotto-elementi'. A search bar with the placeholder 'Cerca' and a magnifying glass icon is present, with links for 'Apri la ricerca avanzata' and 'Mostra lista completa'. A list of eight categories is shown, each with an unchecked checkbox: Merceologico 1 - Verona est, Merceologico 2 - Fabbio, Merceologico 3 - Alpone, Merceologico 4 - Lonigo, Merceologico 5 - Montebello, Merceologico 6 - Montecchio, Merceologico 7 - Armamento, and Merceologico 8 - Barriere antirumore. At the bottom, 'PRECEDENTE' and 'AVANTI' buttons are visible. Two dark blue callout boxes provide instructions: '1. Seleziona i merceologici per i quali intendi qualificarti' with an arrow pointing to the list, and '2. Clicca sul tasto «Avanti» per accedere allo step successivo' with an arrow pointing to the 'AVANTI' button.

1. Seleziona i merceologici per i quali intendi qualificarti

2. Clicca sul tasto «Avanti» per accedere allo step successivo

synertrade | econocom

5.1. Informazioni aggiuntive

All'interno di questa sezione troverai i questionari che dovrai compilare

synertrade Autoregistrazione del fornitore Stato: Non presentato
Supporto: clicca QUI

PAGINA DI BENVENUTO SOCIETÀ E CONTATTO CONTATTI ASSEGNAZIONE CATEGORIA MERCEOLOGICA **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE** DOCUMENTI FINALIZZAZIONE REGISTRAZIONE LOGOUT

i Fase 4/6 Rispondi a tutte le domande del questionario qui sotto.
Dopo aver salvato i dati, clicca su "Fine" per inviare i dati al Iricav.

Cerca Tutto
[Apri la ricerca avanzata](#) [Mostra lista completa](#)

NR.	QUESTIONARI	STATO DELLA STRUTTURA	COMPLETATO (IN %)	RILEVANTE PER LE SEGUENTE CATEGORIE MERCEOLOGICHE	ULTIMA MODIFICA	ULTIMA MODIFICA EFFETTUATA DA
1	Merceologico 1	Online	0%	1 Selezionato		
2	Merceologico 2	Online	0%	1 Selezionato		

2 Risultati trovati Mostra 10 Risultati

2. Processo di Autoregistrazione

5.2. Informazioni aggiuntive

synertrade Autoregistrazione del fornitore Stato: Non presentato Supporto: clicca QUI

PAGINA DI BENVENUTO SOCIETÀ E CONTATTO CONTATTI ASSEGNAZIONE CATEGORIA MERCEOLOGICA INFORMAZIONI AGGIUNTIVE DOCUMENTI FINALIZZAZIONE REGISTRAZIONE LOGOUT

MERCEOLOGICO 2

Torna alla panoramica **Pubblica** Annulla Esportazione Stampa

LIVELLO	DOMANDA	RISPOSTA
1	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	
1.1	Si prega di scaricare il Modello A - dichiarazione consorziate/retiste	Modello A - dichiarazione c
1.2	Si prega di caricare il Modello A compilato	
1.3	Si prega di scaricare il Modello B - dichiarazione CCIAA	Modello B - dichiarazione c
	Si prega di caricare il Modello B compilato	
	Si prega di scaricare il Modello C - dichiarazione unica Motivi esclusione	Modello C - dichiarazione i
	Si prega di caricare il Modello C compilato	
	Si prega di scaricare il Modello D - dichiarazione incarico Direttore Tecnico	Modello D - dichiarazione i
	Si prega di caricare il Modello D compilato	
	Si prega di scaricare il Modello E - dichiarazione partecipazione altri consorzi	Modello E - dichiarazione g
1.10	Si prega di caricare il Modello E compilato	
1.11	Si prega di scaricare il Modello F - dichiarazione avallimento sogg. Richiedente	Modello F - dichiarazione a
1.12	Si prega di caricare il Modello F compilato	
1.13	Si prega di scaricare il Modello G - dichiarazione avallimento sogg. Ausiliario	Modello G - dichiarazione z
1.14	Si prega di caricare il Modello G compilato	
1.15	Si prega di scaricare il Modello H - dichiarazione congiunta avallimento	Modello H - dichiarazione c
1.16	Si prega di caricare il Modello H compilato	
1.17	Si prega di scaricare il Modello L - dichiarazione subappalto	Modello L - dichiarazione s
1.18	Si prega di caricare il Modello L compilato	
1.19	Si prega di scaricare il Modello M - Domanda di qualificazione	Modello M - Domanda di q

2. Scarica il modello (qualora sia applicabile al tuo caso)

4. Clicca su «Pubblica»

5. Clicca su «Torna alla panoramica» per compilare altri questionari e/o andare avanti

3. Ricarica i modelli firmati digitalmente

5.3. Informazioni aggiuntive

synertrade Autoregistrazione del fornitore Stato: Non presentato
Supporto: clicca QUI

PAGINA DI BENVENUTO SOCIETÀ E CONTATTO CONTATTI ASSEGNAZIONE CATEGORIA MERCEOLOGICA **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE** DOCUMENTI FINALIZZAZIONE REGISTRAZIONE LOGOUT

i Fase 4/6 Rispondi a tutte le domande del questionario qui sotto.
Dopo aver salvato i dati, clicca su "Fine" per inviare i dati al Iricav.

Cerca Tutto
[Apri la ricerca avanzata](#) [Mostra lista completa](#)

NR.	QUESTIONARI ▲	STATO DELLA STRUTTURA	COMPLETATO (IN %)	RILEVANTE PER LE SEGUENTE CATEGORIE MERCEOLOGICHE	ULTIMA MODIFICA ⇅	ULTIMA MODIFICA EFFETTUATA DA
1	Merceologico 1	Online	0%	1 Selezionato		
2	Merceologico 2	Online	0%	1 Selezionato		

2 Risultati trovati Mostra 10 Risultati ▼

PRECEDENTE **AVANTI**

6. Clicca sul tasto «Avanti» per accedere allo step successivo

6. Documenti

All'interno di questa sezione potrai visualizzare i documenti che verranno caricati da parte di Iricav (es. Richiesta informazioni aggiuntive propedeutiche alla qualificazione) e/o potrai caricare documenti aggiuntivi a corredo della tua richiesta di qualificazione

The screenshot displays the 'DOCUMENTI' step of the 'Autoregistrazione del fornitore' process. The navigation menu at the top includes: PAGINA DI BENvenuto, SOCIETÀ E CONTATTO, CONTATTI, ASSEGNAZIONE CATEGORIA MERCEOLOGICA, INFORMAZIONI AGGIUNTIVE, DOCUMENTI (highlighted), FINALIZZAZIONE REGISTRAZIONE, and LOGOUT. The status bar on the right shows 'Stato: Non presentato' and 'Supporto: clicca QUI'. A message box indicates 'Fase 5/6 Carica i documenti. Dopo aver salvato i dati, clicca su "Fine" per inviare i dati'. A document titled 'Richiesta_Informazioni_aggiuntive.pdf' is shown. Two callout boxes provide instructions: '1. Cliccare su «Caricamento avanzato»' and '2. Dopo aver visualizzato/ caricato tutti i documenti clicca su «Avanti»'. The 'AVANTI' button is highlighted in the bottom right corner.

7. Invio della Candidatura

Attraverso questa sezione dovrai accettare il **Codice Etico** e il **Protocollo di Legalità**.

Cliccando su «ACCETTA» invierai la richiesta di qualificazione a Iricav

The screenshot shows the 'Finalizzazione registrazione' page on the synertrade website. The navigation menu includes: PAGINA DI BENVENUTO, SOCIETÀ E CONTATTO, CONTATTI, ASSEGNAZIONE CATEGORIA MERCEOLOGICA, INFORMAZIONI AGGIUNTIVE, DOCUMENTI, FINALIZZAZIONE REGISTRAZIONE (highlighted), and LOGOUT. The status bar indicates 'Stato: Non presentato' and 'Supporto: clicca QUI'. The main content area is titled 'Finalizzazione registrazione' and contains the following text: 'Prima di completare la registrazione, i seguenti documenti dovranno essere accettati: Codice Etico, Protocollo di Legalità. Cliccando su ACCETTA si dichiara di aver preso visione e di accettare i documenti di cui sopra'. Below this text are three buttons: PRECEDENTE, ACCETTA (highlighted), and RIFIUTA. Two callout boxes provide instructions: '1. Scarica e leggi attentamente i documenti' points to the text area, and '2. Clicca su «Accetta» per sottoporre la richiesta di qualificazione' points to the ACCETTA button.

synertrade | Autoregistrazione del fornitore Stato: Non presentato Supporto: clicca [QUI](#)

PAGINA DI BENVENUTO SOCIETÀ E CONTATTO CONTATTI ASSEGNAZIONE CATEGORIA MERCEOLOGICA INFORMAZIONI AGGIUNTIVE DOCUMENTI FINALIZZAZIONE REGISTRAZIONE LOGOUT

Finalizzazione registrazione

Prima di completare la registrazione, i seguenti documenti dovranno essere accettati:
[Codice Etico](#)
[Protocollo di Legalità](#)
Cliccando su ACCETTA si dichiara di aver preso visione e di accettare i documenti di cui sopra

1. Scarica e leggi attentamente i documenti

2. Clicca su «Accetta» per sottoporre la richiesta di qualificazione

PRECEDENTE ACCETTA RIFIUTA

8. Logout

Successivamente all'invio della candidatura il tuo stato passerà a «Presentato».

All'interno di questa sezione è possibile uscire dalla piattaforma. Per riaccedere, basterà inserire Login e Password ricevute via e-mail.

